



LASERJET SPEDITION Sp. z O.O.

Biuro Główne
ul. Przejazdowa 25
05-800 Pruszków

NIP 534 23 59 362
REGON 141012376

YOUR PARTNER IN TRANSPORT

Pruszków, dnia

UPOWAŻNIENIE

do działania w formie przedstawicielstwa bezpośredniego

Upoważniam firmę Laserjet Spedition Sp. z o.o. z siedzibą ul. Przejazdowa 25 , 05-800 Pruszków,
NIP 534-235-93-62, REGON 141012376, do podejmowania na rzecz :

.....
(nazwa i siedziba , oraz adres osoby udzielającej upoważnienia, pieczęć firmowa)

następujących czynności związanych z dokonywaniem obrotu towarowego z zagranicą na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) art.5,18,19 rozporządzenia (UE) nr 952/2013 z dnia 09.10.2013r ustanawiającego Unijny Kodeks Celny (Dz.Urz.L.269 z dn.10.10.2013 z późniejszymi zmianami :

1. badać towary i pobierać ich próbki przed dokonaniem zgłoszenia celnego,
2. przygotowywać niezbędne dokumenty i dokonywać zgłoszenia celnego,
3. uiszczać należności celne przywózowe lub celne wywózowe oraz inne opłaty ,
4. podejmować towary po ich zwolnieniu,
5. składać zabezpieczenie kwoty wynikającej z długu celnego,
6. wnosić odwołania i inne wnioski podlegające rozpatrzeniu przez organy celne,
7. występować przed organami podatkowymi z tytułu podatku VAT i podatku akcyzowego,
8. rejestracji w Systemach Informacyjnych/Informatycznych Służby Celnej , rejestracji zgłoszeń SENT, EMCS PL i inne na platformie PUESC

Jednocześnie wyrażam zgodę na udzielenie dalszego upoważnienia stosownie do art. 77 Prawa Celnego.
Prawo do wykonywania działań objętych pełnomocnictwem, przynależy do wszystkich agentów celnych pracujących w Agencji Celnej LASERJET SPEDITION Sp. z o.o. bez względu na rotację kadrowe.

Niniejsze upoważnienie ma charakter:*)

- stały
- terminowy do dnia.....
- jednorazowy

Jednocześnie upoważniamy Laserjet Spedition Sp z o.o. do wystawiania faktur VAT bez naszego podpisu .

.....
(data i podpis osoby działającej w imieniu agencji celnej)

.....
(czytelny podpis upoważniającego)

NIP

TEL

E-MAIL:

*) Niepotrzebne skreślić



- W razie gdy zaistnieje konieczność wystąpienia w imieniu mocodawcy w sprawach dotyczących podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego, mocodawca udzieli wskazanemu przez Agencję Celną agentowi celnemu odrębnego pełnomocnictwa do działania w imieniu mocodawcy, zgodnie z przepisem art.137 par.1a ustawy Ordynacja Podatkowa w zw. z art.79 ustawy Prawo Celne.
- W przypadku ograniczenia upoważnienia wyłącznie do wybranych czynności wynikających bądź to z zakresu działania agencji celnej albo też z woli upoważniającego, należy określić czynności, których nie obejmuje niniejsze upoważnienie.
- O cofnięciu niniejszego upoważnienia mocodawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić pełnomocnika oraz właściwe organy administracji celnej. W przeciwnym przypadku agencja celna będzie nadal skutecznie działać w imieniu mocodawcy.
- Przy składaniu niniejszego upoważnienia należy uiścić stosowną opłatę skarbową.
- Mocodawca niniejszego upoważnienia oświadcza ponadto, że bierze na siebie odpowiedzialność:
 - za rzetelność tłumaczenia faktury na język polski;
 - za faktyczną zgodność towaru z dokumentami, co do ilości, wagi, rodzaju i wartości;
 - za dotrzymanie terminów ustanowionych w toku postępowania.
- W przypadku udzielenia zabezpieczenia należności celno-podatkowych, zabezpieczone płatności powinny być dokonywane na konto Laserjet Spedition Sp. z o.o. na podstawie pisemnej informacji (fax, e-mail). W przypadku nie dotrzymania terminu płatności mocodawca zostanie obciążony ustawowymi odsetkami za zwłokę.
- Do upoważnienia (w oryginale) należy dołączyć kopie dokumentów założycielskich firmy:
 - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - zaświadczenie o nadaniu numeru statystycznego REGON,
 - zaświadczenie o nadaniu numeru ewidencji podatkowej NIP,
- Dokumenty wymienione w pkt 9 lit. a i b powinny zawierać aktualne dane tzn. nie starsze jak sprzed trzech miesięcy, a w przypadku zaistnienia zmian winny być aktualizowane. Po wypełnieniu i podpisaniu należy przesłać je na nasz adres.
- W przypadku konieczności dostarczenia towaru w celu przeprowadzenia rewizji celnej, pobierania próbek, przeprowadzenia badania i analiz zobowiązuję się do zwrotu poniesionych kosztów (art. 71 § 1 i 4 Kodeksu celnego).
- Zobowiązuję się do zachowania należytej staranności w przygotowywaniu i dostarczaniu odpowiednich dokumentów każdorazowo wymaganych do sporządzenia zgłoszenia celnego (art. 209 § 3 Kodeksu celnego).
- Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 270 i 272 Kodeksu karnego oświadczam, iż dostarczone dokumenty będące podstawą do dokonania zgłoszenia celnego są prawdziwe i kompletne oraz poświadczam autentyczność i prawdziwość zawartych w nich danych.
- Zobowiązuję się do dostarczenia – jeśli to będzie wymagane przez organy celne – dodatkowych informacji i dokumentów służących do dokonania zgłoszenia celnego.
- W przypadku niedostarczenia w określonym terminie towarów lub dokumentów wymaganych do dokonania zgłoszenia celnego, zobowiązuję się do pokrycia kosztów opłat magazynowych, składowych, kosztów powrotnej wysyłki towaru oraz kar wynikających z art. 94 § 1 i § 2 K.k.s.

.....
(podpis i stanowisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania firmy)



Klauzula Informacyjna

Szanowni Państwo,

W związku z tym, że od 25 maja 2018r. ma zastosowanie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

- 1) Administratorem Twoich danych osobowych jest Laserjetspedition s.c. z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Przejazdowa 25. Możesz się z Nami kontaktować poprzez numer telefonu 022/ 203 64 08 lub adres email pruszkow@laserjetspedition.com
- 2) Możesz się skontaktować z naszym inspektorem danych osobowych pod adresem e-mail: pruszkow@laserjetspedition.com
- 3) Twoje dane osobowe przetwarzane będą w celach wymienionych w podpisanym upoważnieniu do działania w formie przedstawicielstwa.
- 4) Twoje dane osobowe przetwarzane będą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji obowiązków wynikających z ww. upoważnienia.
- 5) Twoje dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym na podstawie przepisów prawa podmiotom lub podmiotom świadczącym usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
- 6) Naszą podstawą przetwarzania Twoich danych osobowych jest ww. upoważnienie, w którym Twoje dane zostały nam podane.
- 7) Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
- 8) Twoje dane osobowe będą przez nas przechowywane przez okres wymagany do wykonania czynności wynikających z upoważnienia, wymagany do spełnienia wymogów wynikających z obowiązujących przepisów lub inny okres wynikający z wewnętrznych wymagań operacyjnych, jak właściwe zapewnienie dostępu do usług, ułatwienie zarządzania relacjami z użytkownikiem czy reagowanie na roszczenia prawne i zapytania organów regulacyjnych, w zależności od tego, który okres jest dłuższy. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez administratora.
- 9) Masz prawo do:
 - a. żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych,
 - c. przenoszenia swoich danych osobowych,
 - d. cofnięcia zgody na przetwarzanie Twoich danych osobowych w dowolnym momencie,
 - e. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 10) Podanie przez Ciebie danych osobowych jest dobrowolne, jednak w przypadku niepodania danych, niemożliwe jest skorzystanie z oferowanych przez nas usług.
- 11) Twoje dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.